GOVERNMENT OF TAMIL NADU
DEPARTMENT OF TECHNICAL EDUCATION
CHENNAI - 25

Government Technical Examination

Syllabus for Commerce Subjects

ACCOUNTANCY
SHORTHAND
TYPEWRITING

with effect from February 2025 Examination

DEPARTMENT OF TECHNICAL EDUCATION, CHENNAI -25
GOVERNMENT TECHNICAL EXAMINATION

Syllabus for Commerce Subjects
ACCOUNTANCY, SHORTHAND AND TYPEWRITING
with effect from February 2025 Examination

CHAIRPERSON

Thiru. T. Abraham, I.A.S.,
Commissioner / Chairman, Board of Examinations.

EXAMINATION OFFICIALS

Thiru. K. Prabakaran,
Additional Director (Exams) (FAC).

Dr. N. Jaiganesh,
Technical Assistant
(Mechanical).

Thiru. M. Loganathan,
Technical Assistant
(Evaluation - I).

Thiru. R.V. Ranganathan,
Regional Officer – IV.

Thiru. P. Billigraham,
Regional Officer – III.

Thiru. R. Ramarathnam,
Regional Officer – II.

Tmt. N. Indrasree,
Tabulation Assistant – I.

CONVENER

Dr. K. Muthukumar,
Principal,
State Institute of Commerce Education,
Chennai.

CO-ORDINATORS

Dr. B. Balachandran,
HoD/ Modern Office Practice,
Dr. Dharmambal Govt. Polytechnic
College, Chennai.

Thiru. B. Deepan Kumar,
SPCU Co-ordinator,
DoTE.

Thiru. P. Ranjith,
Lecturer/ EEE,
Govt. Polytechnic College,
Viluppuram.

Thiru. M. Mullaivalavan,
Lecturer/ Arch. ,
Dr. Dharmambal Govt. Polytechnic
College, Chennai.

EXPERT COMMITTEE MEMBERS

Thiru. K. Suryanarayanan (Retd.),
Legislative Assembly ,
Secretariat, Chennai.

Thiru. R. Venkatakrishnan (Retd.),
Legislative Assembly,
Secretariat, Chennai.

Thiru. K. Subramaniyan (Retd.),
Govt. Polytechnic College,
Coimbatore.

Dr. R. Kanakarajammal,
Lecturer,
Dr. Dharmambal Govt. Polytechnic College,
Chennai.

Dr. M. Muthu Vadivoo,
Lecturer,
State Institute of Commerce Education,
Chennai.

Thiru. Soma Sankar,
Tamil Nadu Typewriting Computer Institutes Association,
Srivilliputtur.

Thiru. K. Sermakkani,
Tamil Nadu Commerce Institutes Association,
Trichy.

Thiru. L. Senthil,
Tamil Nadu Typewriting Computer Institutes Association, Kanchipuram.

Thiru. Lion N. Mohan,
South India Typewriting Computer Institutes Association, Chennai.

Thiru. A. Chandra Sekar,
Puducherry Typewriting Computer Institutes Association, Puducherry.

Thiru. J. Krishnamoorthy,
The Chindadripet Commerce Institute,
Chennai.

Thiru. S. Gangatharan (Retd.),
Steno-Typist Gr.II,
Coimbatore.

Thiru. S. Shanmugasundaram,
Proprietor cum Principal,
Indira Gandhi Technical Institute, Chennai.

Thiru. S. Girinathan,
Financial Control Officer, Regulatory Body,
Chief Financial Control Officer/General Office,
Chennai.

Thiru. R Chandrasekaran,
Deputy State Revenue Officer,
Office of Asst. Commissioner (State Taxation),
Chennai.

Thiru. B. Venkatakrishnan,
Tamil Nadu Commerce Institutes Association,
Trichy.

Thiru. M. Karunakaran,
Tamil Nadu Typewriting and Computer Institutes Organisation, Madurai.

Thiru. S. Praveen Kumar,
Federation of Tamil Nadu Typewriting Institutes,
Trichy.

INDEX

Sl. No.	Subject	Page No.
1.	Accountancy Junior Grade	1
2.	Accountancy Senior Grade	2
3.	Shorthand English Junior Grade	5
4.	Shorthand English Intermediate Grade	6
5.	Shorthand English Senior Grade	8
6.	Shorthand English High Speed Grade	9
7.	Shorthand Tamil Junior Grade	11
8.	Shorthand Tamil Senior Grade	12
9.	Shorthand Tamil High Speed Grade	14
10.	Appendix for Shorthand Tamil	16
11.	Typewriting English Pre-Junior Grade	21
12.	Typewriting English Junior Grade	22
13.	Typewriting English Senior Grade	24
14.	Typewriting English High Speed Grade	26
15.	Typewriting Tamil Pre-Junior Grade	27
16.	Typewriting Tamil Junior Grade	28
17.	Typewriting Tamil Senior Grade	30
18.	Typewriting Tamil High Speed Grade	32

ACCOUNTANCYJUNIOR GRADE EXAMINATION

PAPER - I

Time: 3 Hours Max. Marks: 100

I Theory of Double Entry - Objects and Advantages - Concepts and Conventions - Rules of Debit and Credit.

II Subsidiary Books: Purchase Book - Purchase Return Book - Sales Book - Sales Return Book - Bills Receivable Book - Bills Payable Book - Cash Book - Journal Proper.

III Ledger - Kinds of Accounts Balancing and Closing of Account - Preparation of Trial Balance.

IV Trial Balance - Errors disclosed and not disclosed - Preparation of Suspense Account - Bank Reconciliation Statement.

V Final Accounts of a Sole Trader - Manufacturing - Trading and Profit and Loss Account - Balance Sheet - Final Accounts with all adjustments.

PAPER - II

Time: 3 Hours Max. Marks: 100

I Bills of Exchange - Promissory Note - Account Current - Average Due Date.

II Consignment - Preparation of Account Sales - Invoice Method - Joint Venture - Memorandum Joint Venture.

III Depreciation Methods - Straight line - Reducing balance and Revaluation Methods - Reserves and Provisions.

IV Self Balancing Ledgers.

V Accounts of Non-Trading Concerns Receipts and Payments Account - Income and Expenditure Accounts and Balance Sheet.

ACCOUNTANCY SENIOR GRADE EXAMINATION

PAPER - I

Time: 3 Hours | Max. Marks: 100

- I Hire Purchase - Installments - Sale or Returns - Royalty.
- II Departmental and Branch Accounts (Excluding Foreign Branch).
- III Partnership Accounts - Problems on Admission - Retirement - Death of Partners.
- IV Dissolution of Partnership - Insolvency of a Partner.
- V Amalgamation of Partnership - Conversion of Partnership into a Company.
- VI Single Entry Book Keeping - Conversion of Single Entry into Double Entry - Preparation of Final Accounts.

PAPER - II

Time: 3 Hours | Max. Marks: 100

- I Accounts relating of Fire Claims, Contracts and Investments - Double Accounts Treatment of Replacements and Renewals.
- II Preparation of Cost Sheets - Contract Cost - Simple Problems on Cost Accounts.
- III Company Accounts - Issue of Shares and Debentures - Redemption of Debentures and Redeemable Preference shares - Profits prior to incorporation - Preparation of Final Accounts as per the Companies Act 2013 (Amendment) - Part II form of statement of profit, Part I form of the balance sheet presented in vertical format. (new format)
- IV Company Amalgamations - Valuation of Shares - Absorption - Reconstruction of Companies - Liquidation of Companies.
- V Nature and Importance of Management Accountancy - Interpretation at Financial Statements.
- VI Accounting standards (AS - 1 to AS 29) - Accounting standards issues by ICAI – mandatory and non mandatory Accounting Standards – compliance by companies in India.

<u>Pass Criteria:</u> (for both junior and senior grade)

Candidates will be declared to have passed in the Government Technical Examinations of the subject, if he/she has secured 90 Marks in aggregate in both I and II Papers out of 200, subject to minimum of 40 Marks in each paper.

Marks : I paper - 100 + II paper - 100 = 200
90 marks to 119 = II class
120 marks to 149 = I class
150 marks and above = Distinction

<u>Question Pattern:</u>

For Junior Grade: (for both I and II Paper)

Part A : 15 Questions - 3 Questions from each unit and each Question carries 2 marks – 30 marks.
Part B : 5 Questions - 1 Question from each unit and each Question carries 8 marks – 40 marks.
Part C : Answer any 2 out of 3 Questions (Problems only). Each Question carries 15 marks – 30 marks.

For Senior Grade: (for both I and II Paper)

Part A : 15 Questions - atleast 2 Questions from each unit and each Question carries 2 marks – 30 marks.
Part B : Answer any 5 out of 6 Questions - 1 Question from each unit and each Question carries 8 marks – 40 marks.
Part C : Answer any 2 out of 3 Questions (Problems only). Each Question carries 15 marks – 30 marks.

<u>Educational / Technical Qualification:</u>

- Candidates should Pass in SSLC or equivalent examination to appear for Accountancy Junior Grade.
- Candidates should Pass in HSC conducted by Government of Tamil Nadu or Pass in SSLC and Pass in Accountancy Junior Grade is essential to appear for Accountancy Senior Grade.
- Candidates can appear for examination through Approved Commerce Institutions or as Private Candidates.

REFERENCE BOOKS

1. Gupta, R.L& Gupta, V.K, Advanced Accounting, Sultan Chand & Sons, New Delhi.

2. Jain & Narang, Financial Accounting, Kalyani Publishers, New Delhi.

3. Reddy, T.S & Murthy, A. Financial Accounting, Margham Publications, Chennai.

4. Shukla & Grewal, Advanced Accounting, S. Chand & Co., New Delhi.

5. Tulsian P.C. - Financial Accounting.

SYLLABUS FOR SHORTHAND (ENGLISH)
PITMAN SYSTEM
JUNIOR GRADE - 80 WORDS PER MINUTE

FIRST PAPER: **Maximum Marks: 100**

I Dictation **Time: 7 Minutes**

To take down in Shorthand an easy passage (a narrative or speech) consisting of 400 words and a simple Professional, Business or Official Letter consisting of 160 words, dictated at the rate of 80 words per minute.

II Transcription **Time: 1 Hour**

To transcribe the above into longhand.

SECOND PAPER: **Maximum Marks: 100**

Time: 1 Hour & 30 Minutes

(i) To transcribe about 200 words of lithographed shorthand matter into longhand. **(30 Marks)**

(ii) To answer four questions on principles of phonography. (**40 Marks)**

Note: The questions on item (i) and (ii) above should cover portions upto and including exercise 144 of the Pitman Shorthand Instructor.

(iii) Longhand to Shorthand and Shorthand to Longhand. **(30 Marks)**

Pass Criteria:

A candidate will be declared to have passed the examination of the subject only if he/she has secured the prescribed minimum marks for a pass, namely, 90 marks in aggregate in both I and II Papers out of 200 subject to minimum of 35 marks in each one of the Papers.

Marks: I Paper 100 + II Paper 100 = 200.

90 Marks to 119	-	II Class
120 Marks to 149	-	I Class
150 Marks and above	-	Distinction

Educational / Technical Qualification:

- Pass in SSLC or Equivalent Exam are the essential qualification for appearing to Junior Grade.
- Candidates are permitted only through approved institutions for Junior Grade.

SYLLABUS FOR SHORTHAND (ENGLISH)
PITMAN SYSTEM
INTERMEDIATE GRADE - 100 WORDS PER MINUTE

FIRST PAPER: **Maximum Marks: 100**

I Dictation **Time: 7 Minutes**

To take down in Shorthand an easy passage (a narrative or speech) consisting of 500 words and a simple Professional, Business or Official Letter consisting of 200 words, dictated at the rate of 100 words per minute.

II Transcription **Time: 1 Hour& 15Minutes**

To transcribe the above into longhand.

SECOND PAPER: **Maximum Marks: 100**

Dictation: 4 Minutes

Time for elaboration and for answering of questions on principles: **1Hr& 45Mins**

(a) To take down in Shorthand brief notes of a varied character, covering any three of the following:-

- (i) Official, Business or Professional correspondence;
- (ii) Notice inviting Tenders;
- (iii) Advertisement for jobs;
- (iv) Circulars and Petitions; and
- (v) Eye-witness account of an accident or incident.

(b) To elaborate the notes into proper letter or documentary form in longhand.
(80 Marks)
Note:- Unfamiliar terms and names should be avoided.

(c) To answer three questions on principles of phonography.
(20 Marks)
Note:- The questions on item (c) should cover portions upto and including intersections (Exercise 187) of the Pitman Shorthand Instructor.

<u>Pass Criteria:</u>

A candidate will be declared to have passed the examination of the subject only if he/she has secured the prescribed minimum marks for a pass, namely, 90 marks in aggregate in both I and II Papers out of 200 subject to minimum of 35 marks in each one of the Papers.

Marks: I Paper 100 + II Paper 100 = 200.

90 Marks to 119	-	II Class
120 Marks to 149	-	I Class
150 Marks and above	-	Distinction

Educational / Technical Qualification:

- Pass in Junior Grade is the essential qualification for appearing to Intermediate Grade.
- Candidates can appear through Approved Institutions or as Private Candidates.

SYLLABUS FOR SHORTHAND (ENGLISH)
PITMAN SYSTEM
SENIOR GRADE - 120 WORDS PER MINUTE

FIRST PAPER: **Maximum Marks: 100**

I Dictation **Time: 7 Minutes**

To take down in Shorthand a passage (a narrative or speech) consisting of 600 words and a Professional, Business or Official Letter consisting of 240 words, dictated at the rate of 120 words per minute.

II Transcription **Time: 1 Hour& 30 Minutes**

To transcribe the above into longhand.

SECOND PAPER: **Maximum Marks: 100**

Condensation: 40 Marks
I. (a) Dictation: 5 Minutes at a speed of 120 words per minute.
To take down in Shorthand a speech consisting of 600 words.

(b) Condensation:

To condense the matter into a summarized report, in an indirect form of speech of about 200 words with suitable heading and sub-headings.

II. Lithography (30marks)
III. Outline for words (30 marks)

Pass Criteria:

A candidate will be declared to have passed the examination of the subject only if he/she has secured the prescribed minimum marks for a pass, namely, 90 marks in aggregate in both I and II Papers out of 200 subject to minimum of 35 marks in each one of the Papers.

Marks: I Paper 100 + II Paper 100 = 200.

90 Marks to 119	-	II Class
120 Marks to 149	-	I Class
150 Marks and above	-	Distinction

Educational / Technical Qualification:

- Pass in Intermediate Grade is essential for appearing to Shorthand English Senior Grade.
- Candidates can appear through Approved Institutions or as Private Candidates.

SYLLABUS FOR SHORTHAND (ENGLISH)
PITMAN SYSTEM
HIGH SPEED TESTS

1. High Speed Tests in Shorthand (English will be conducted at a speed of 150, 180 and 200 words per minute and the following syllabus is prescribed for each of the tests.

2. The test at the speed of 150 words per minute will consist of two parts:

(a) Part I is intended to test the candidate's ability for accurate verbatim reproduction of a passage or matter, as indicated below, dictated for five minutes at a speed of 150, 180 and 200 words a minute respectively.

Maximum marks: 100

The matter for dictation may include public speeches, proceedings of legislatures, debates or other matter usually encountered in the course of journalistic reporting. It shall be of a flowing nature and shall not be too technical.

The time for transcription is as follows:-

150 words a minute test	-	1 hour and 15 minutes.
180 words a minute test	-	1 hour and 30 minutes.
200 words a minute test	-	1 hour and 45 minutes.

(b) Part II- Passage coming within the scope of Part I above will be dictated at the rate of 150 wpm for 150 wpm test only in five minutes. The candidate will be required to condense the same into a cogent precise not exceeding one-third of the length of the original passage dictated.

Time for condensation will be same as for transcription in Part I.

Maximum marks: 100

(c) For High Speed Tests at 180 and 200 words per minute, there will be no Part II – Condensation.

<u>Pass Criteria:</u>

For High Speed Test 150 wpm

A candidate will be declared to have passed the examination of the subject only if he/she has secured the prescribed minimum marks for a pass, namely, 90 marks in aggregate in both I and II Papers out of 200 subject to minimum of 35 marks in each one of the Papers.

Marks: I Paper 100 + II Paper 100 = 200.

90 Marks to 119	-	II Class
120 Marks to 149	-	I Class
150 Marks and above	-	Distinction

For High Speed Test 180/200 wpm

A candidate will be declared to have passed the examination of the subject only if he/she has secured the prescribed minimum for a pass, namely, 45 marks out of 100.

Marks: 100

45 marks to 59	-	II Class
60 Marks to 74	-	I Class
75 Marks and above	-	Distinction

Educational / Technical Qualification:

- Pass in Senior Grade is the essential Qualification for appearing in any High Speed Grade.
- Candidates can appear through Approved Institutions or as Private Candidates.

சுருக்கெழுத்துப் பாடத்திட்டம் (தமிழ்)
சீனிவாசராவ் முறை
இளநிலை – நிமிடத்திற்கு 70 சொற்கள்

முதல் தாள் பெரும மதிப்பெண்கள்: 100

நேரம்: 7 நிமிடங்கள்

1. பொழிவு

ஒரு நிமிடத்திற்கு 70 சொற்கள் வீதம் மொழியப்பட்ட 350 சொற்கள் அடங்கிய ஓர் எளிய உரைப்பகுதியையும் 140 சொற்கள் கொண்ட எளிதான ஒரு அரசு அலுவல், தொழில் அல்லது வணிகமுறைக் கடிதத்தையும் சுருக்கெழுத்தில் எழுதுதல்.

குறிப்பு: மூன்று ஒலிப்புமுறை எழுத்துக்கள் ஒரு சொல் எனக் கணக்கிடப்படும் (இணைப்பைப் பார்க்க).

2. விரிவெழுத்தில் எழுதுதல் நேரம்: ஒரு மணியும் 15 நிமிடங்களும்

சுருக்கெழுத்தில் எழுதியதை விரிவெழுத்தில் எழுதுதல்.

குறிப்பு: மூன்று ஒலிப்புமுறை எழுத்துக்கள் ஒரு சொல் எனக் கணக்கிடப்படும் (இணைப்பைப் பார்க்க).

இராண்டாவது தாள் பெரும மதிப்பெண்கள்: 100

நேரம்: ஒரு மணியும் 30 நிமிடங்களும்

i. கையெழுத்துப் படியிலுள்ள (Lithographed) சுமார் 200 சொற்களுடைய சுருக்கெழுத்துப் பகுதியை விரிவெழுத்தில் எழுதுதல். (மதிப்பெண்கள் 30)

ii. சுருக்கெழுத்து விதிகள் பற்றிய நான்கு வினாக்களுக்கு விடை எழுதுதல். (மதிப்பெண்கள் 40)

iii. விரிவெழுத்திலிருந்து சுருக்கெழுத்தாக மாற்றுதல் மற்றும் சுருக்கெழுத்திலிருந்து விரிவெழுத்தாக மாற்றுதல் (மதிப்பெண்கள் 30)

குறிப்பு: மூன்று ஒலிப்புமுறை எழுத்துக்கள் ஒரு சொல் எனக் கணக்கிடப்படும் (இணைப்பைப் பார்க்க).

<u>தேர்ச்சி அளவுகோல்கள்:</u>

சுருக்கெழுத்துத் தேர்வில் முதல் தாளிலும், இரண்டாம் தாளிலும் சேர்த்து மொத்தத்தில் 90 மதிப்பெண்கள் பெறும் நிலையில் ஒவ்வொரு தாளிலும் 35 மதிப்பெண்களுக்குக் குறையாமல் பெற்றிருந்தால் மட்டுமே தேர்ச்சி பெற்றவராகக் கருதப்படுவர்.

மதிப்பெண்களும் தகுதி விவரங்களும்

முதல் தாள் 100 – இரண்டாம் தாள் 100

மொத்த மதிப்பெண்கள் 200

90 முதல் 119 வரை	–	இரண்டாம் வகுப்பு
120 முதல் 149 வரை	–	முதல் வகுப்பு
150ம் அதற்கு மேலும்	–	சிறப்பு நிலை (Distinction)

<u>கல்வி / தொழில்நுட்பத் தகுதி:</u>

- சுருக்கெழுத்து இளநிலை தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்க பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- அங்கீகாரம் பெற்ற வணிகவியல் பயிலகத்தில் பயின்ற மாணாக்கர்கள் மட்டுமே அனுமதிக்கப்படுவர்.

சுருக்கெழுத்துப் பாடத்திட்டம் (தமிழ்)
சீனிவாசராவ் முறை
முதுநிலை – நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள்

முதல் தாள் பெரும மதிப்பெண்கள்: 100

நேரம்: 7 நிமிடங்கள்

1. **பொழிவு**

ஒரு நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் வீதம் மொழியப்பட்ட 450 சொற்கள் அடங்கிய ஓர் எளிய உரைப்பகுதியையும் 180 சொற்கள் கொண்ட அலுவல், வணிக அல்லது தொழில் முறைக் கடிதத்தையும் சுருக்கெழுத்தில் எழுதுதல்.

குறிப்பு: மூன்று ஒலிப்புமுறை எழுத்துக்கள் ஒரு சொல் எனக் கணக்கிடப்படும் (இணைப்பைப் பார்க்க).

2. **விரிவெழுத்தில் எழுதுதல்** நேரம்: ஒரு மணியும் 30 நிமிடங்களும்

சுருக்கெழுத்தில் எழுதியதை விரிவெழுத்தில் எழுதுதல்.

இரண்டாவது தாள் (சுருக்கமும் விரிவாக்கமும்)

பெரும மதிப்பெண்கள்	:	100
சுருக்கம்	:	40
விரிவாக்கம்	:	60

சுருக்கம்

(அ) பொழிவு: நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் வீதம் 5 நிமிடங்கள், 450 சொற்களைக் கொண்ட உரை ஒன்றினைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதுதல்.

(ஆ) சுருக்கம்: மொழியப்பட்ட சொற்மொழிவை சுமார் 150 சொற்களுக்கு மிகாமல், அயற்கூற்றில், கடந்தகால வினைச் சொல்லாக்கத்தில் தகுந்த தலைப்புடனும், உட்தலைப்புகளுடனும் மொழிப்பு.

விரிவாக்கம்

(அ) பொழிவு: நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள் வீதம் 4 நிமிடங்கள்.

பின் வருபவைகளில் எவையேனும் நான்கைப் பற்றிய வெவ்வெறு தன்மையிலான சுருக்கக் குறிப்புகளைச் சுருக்கெழுத்தில் எழுதுதல்:

(i) அரசு அலுவல், வணிக அல்லது தொழில் முறைக் கடிதப் போக்குவரத்து.
(ii) ஒப்பந்தப் புள்ளிகளைக் கோரும் அறிவிப்பு.
(iii) வேலைகளுக்கான விளம்பரங்கள்.
(iv) சுற்றறிக்கைகளும் மனுக்களும்.
(v) விபத்து அல்லது நிகழ்வு ஒன்றினை நேரில் பார்த்தவாறு விவரித்தல்.
(vi) நாளேடு ஒன்றின் ஆசிரியருக்குக் கடிதங்கள்.
(vii)பேரவைக் கூட்டங்களைக் கூட்டுவதற்கான அறிவிப்புகள்.

(ஆ) விரிவாக்கம்: மொழியப்பட்ட குறிப்புகளைக் கொண்டு, வினாக்களில் குறிப்பிட்டபடி, கடிதம் மற்றும் பிற ஆவணங்களை உரிய முறையில் விரிவெழுத்தில் செய்தல்.

குறிப்பு: பழக்கப்பட்டவைகளாயிராத பெயர்களையும் சொற்களையும் அதிகப்படியான இலக்கங்களையும் தவிர்க்க வேண்டும். மூன்று ஒலிப்புமுறை எழுத்துக்கள் ஒரு சொல் எனக் கணக்கிடப்படும் (இணைப்பைப் பார்க்க).

சுருக்கம் மற்றும் விரிவாக்கம் ஆகிய இரண்டுக்கும் சேர்த்து நேரம்: 2 மணியும் 15 நிமிடங்கள்.

<u>தேர்ச்சி அளவுகோல்கள்:</u>

சுருக்கெழுத்துத் தேர்வில் முதல் தாளிலும், இரண்டாம் தாளிலும் சேர்த்து மொத்தத்தில் 90 மதிப்பெண்கள் பெறும் நிலையில், ஒவ்வொரு தாளிலும் 35 மதிப்பெண்களுக்குக் குறையாமல் பெற்றிருந்தால் மட்டுமே தேர்ச்சி பெற்றவராகக் கருதப்படுவர்.

மதிப்பெண்களும் தகுதி விவரங்களும்

முதல் தாள் 100 – இரண்டாம் தாள் 100

மொத்த மதிப்பெண்கள் 200

90 முதல் 119 வரை	–	இரண்டாம் வகுப்பு
120 முதல் 149 வரை	–	முதல் வகுப்பு
150ம் அதற்கு மேலும்	–	சிறப்பு நிலை (Distinction)

<u>கல்வி / தொழில்நுட்பத் தகுதி:</u>

- சுருக்கெழுத்து முதுநிலை தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்க சுருக்கெழுத்து இளநிலையில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- சுருக்கெழுத்து முதுநிலை தேர்விற்கு தேர்வர்கள் அங்கீகாரம் பெற்ற பயிலகம் மூலமாகவும் தனித்தேர்வர்களாகவும் விண்ணப்பிக்கலாம்.

சுருக்கெழுத்துப் பாடத்திட்டம் (தமிழ்)
சீனிவாசராவ் முறை
மிகு விரைவுத் தேர்வுகள்

(1) தமிழ் சுருக்கெழுத்தில் மிகு விரைவுத் தேர்வுகள் ஒரு நிமிடத்திற்கு 120, 150, மற்றும் 180 சொற்கள் என்னும் வேகத்தில் நடத்தப்படும். ஒவ்வொரு தேர்வுக்காகவும் கீழ்க்கண்டவாறு பாடத்திட்டம் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.
குறிப்பு: மூன்று ஒலிப்புமுறை எழுத்துக்கள் ஒருசொல் எனக் கணக்கிடப்படும் (இணைப்பைப் பார்க்க).

(2) 120 சொற்கள் மிகு விரைவுத் தேர்வு இரண்டு பிரிவுகளைக் கொண்டதாகும்:

(அ) பிரிவு 1 – ஒரு நிமிடத்திற்கு முறையே 120 சொற்கள், 150 சொற்கள், 180 சொற்கள் என்னும் வீதத்தில், முறையே ஐந்து நிமிடங்களில் மொழியப்பட 600 சொற்களையும், 750 சொற்களையும், 900 சொற்களையும் கொண்ட கீழ்க்கண்டவாறுள்ள ஒரு பகுதியை அல்லது உரைப் பகுதியை சரி நுட்பமாக சொல்லுக்குச் சொல் அப்படியே திரும்ப எழுதிக்காட்டுவதில் தேர்வு எழுதுபவருக்குள்ள ஆற்றலைத் தேர்வு செய்வது பிரிவு 1–இன் நோக்கமாகும்.

மொழியப்படுவன மேடைப் பேச்சுக்கள், சட்டமன்றங்களின் நடவடிக்கைக் குறிப்புகள், விவாதங்கள், இதர விவாதங்கள் அல்லது பத்திரிகைப் பகுதி ஆகியன பற்றியதாக இருக்கலாம். அது ஆற்றொழுக்குத் தன்மையினதாயிருக்க வேண்டும். அதிகத் தொழில் நுட்பம் செறிந்ததாயிருக்கக் கூடாது.

விரிவெழுத்தில் எழுதுவதற்கான நேரம் பின்வருமாறு:

ஒரு நிமிடத்திற்கு 120 சொற்கள் என்ற தேர்வு: 1 மணியும் 15 நிமிடங்களும்.
ஒரு நிமிடத்திற்கு 150 சொற்கள் என்ற தேர்வு: 1 மணியும் 30 நிமிடங்களும்.
ஒரு நிமிடத்திற்கு 180 சொற்கள் என்ற தேர்வு: 1 மணியும் 45 நிமிடங்களும்.

(ஆ) பிரிவு 2 – மேற்கண்ட பிரிவு 1–இன் நோக்கின் கீழ்ப்பட்ட பகுதிகள் உரிய வேகங்களில், உரிய கால அளவில் மொழியப்பட்டு; தேர்வு எழுதுபவர்கள், மொழியப்பட்ட மூலப் பகுதியின் அளவில் மூன்றில் ஒரு பங்குக்கு மிகாமல், அயற்கூற்றில், கடந்த கால வினைச் சொல்லாக்கத்தில் விரிவெழுத்தில் ஏற்புடைய மொழிப்பாக, தகுந்த தலைப்புடனும் உட்தலைப்புகளுடனும் அதைச் சுருக்க வேண்டும்.

விரிவெழுத்தில் சுருக்கி எழுதுவதற்கான நேரம், பிரிவு 1–ல் விரிவெழுத்தில் எழுதுவதற்கென அளிக்கப்பட்ட நேரமேயாகும்.

பின்குறிப்பு:– 150, 180 சொற்கள் என்னும் வேகத்தில் நடத்தப்படும் மிகு விரைவுக்கான தேர்வுகளுக்கு பிரிவு 2 கிடையாது.

தேர்ச்சி அளவுகோல்கள்:

120 சொற்கள் வேகத் தேர்வு

முதல் தாள் 100 – இரண்டாம் தாள் 100.
மொத்த மதிப்பெண்கள் 200

90 முதல் 119 வரை	–	இரண்டாம் வகுப்பு
120 முதல் 149 வரை	–	முதல் வகுப்பு
150ம் அதற்கு மேலும்	–	சிறப்பு நிலை (Distinction)

சுருக்கெழுத்துத் தேர்வில் முதல் தாளிலும், இரண்டாம் தாளிலும் சேர்த்து மொத்தத்தில் 90 மதிப்பெண்கள் பெறும் நிலையில், ஒவ்வொரு தாளிலும் 35 மதிப்பெண்களுக்குக் குறையாமல் மதிப்பெண்கள் பெற்றிருந்தால் மட்டும்தான் தேர்ச்சி பெற்றவராகக் கருதப்படும்.

150 / 180 சொற்கள் வேகத் தேர்வு

மொத்த மதிப்பெண்கள் 100

45 முதல் 59 வரை	–	இரண்டாம் வகுப்பு
60 முதல் 74 வரை	–	முதல் வகுப்பு
75ம் அதற்கு மேலும்	–	சிறப்புநிலை (Distinction)

தேர்வு பெறுவதற்கு வேண்டிய குறும மதிப்பெண்கள் 45.

கல்வி / தொழில்நுட்பத் தகுதி:

- சுருக்கெழுத்து உயர்வேகம் தேர்விற்கு (அனைத்து நிலைகளுக்கும்) விண்ணப்பிக்க சுருக்கெழுத்து முதுநிலையில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- சுருக்கெழுத்து உயர்வேகம் தேர்விற்கு தேர்வர்கள் அங்கீகாரம் பெற்ற பயிலகம் மூலமாகவும் தனித்தேர்வர்களாகவும் விண்ணப்பிக்கலாம்.

இணைப்பு (APPENDIX)

தமிழ் சுருக்கெழுத்துத் தேர்வுக்குரிய வினாத்தாள்கள் தயாரிக்க சொற்களைக் கணக்கிடும் முறை:

"மூன்று ஒலிப்புமுறை எழுத்துக்கள் ஒரு சொல்" என்று கணக்கிடும் முறை, தமிழ் சுருக்கெழுத்துத் தேர்வுக்குரிய வினாத்தாள்கள் தயாரிக்கப்படும்பொழுது கடைப்பிடிக்கப்பட வேண்டும்.

க, கா, கி, கீ, கு, கூ, கெ, கே, கை, கொ, கோ, கௌ, க், ஔ, ஃ போன்ற உயிரெழுத்து, மெய்யெழுத்து, உயிர் மெய்யெழுத்து, ஆய்த எழுத்து ஒவ்வொன்றும் ஓரெழுத்தாகக் கணக்கிடப்படும்.

ஸ, ஜ, ஹ, ஆகிய ஒவ்வொன்றும் ஓரெழுத்தாகக் கணக்கிடப்படும்.

சொற்களைக் கணக்கிடுவதற்குக் கீழ்க்கண்டவை எடுத்துக்காட்டுகளாகும்.

சொற்களும் சொற்றொடர்களும்	எழுத்துக்களின் எண்ணிக்கை	சுருக்கெழுத்திற்காகக் கணக்கிடுகையில்	
		சொற்களும்	மிகுந்துள்ள எழுத்துக்களும்
தனம்	3	1	–
கடமை	3	1	–
தையல்	3	1	–
கொவ்வை	3	1	–
வௌவால்	3	1	–
எண்ணம்	4	1	1
நட்பும்	4	1	1
வளமும்	4	1	1
வரவும்	4	1	1
அதாவது	4	1	1
எதையும்	4	1	1
முடியாதா	4	1	1
கேட்காதே	4	1	1
அவரது	4	1	1
நற்செய்தி	5	1	2
மனநிறைவு	5	1	2
போகவிடில்	5	1	2
அதிருப்தி	5	1	2
தராவிடில்	5	1	2
வேண்டுமென	5	1	2
அதுபற்றி	5	1	2
செய்வதால்	5	1	2
கொடுப்பதோ	5	1	2
தன்னுடைய	5	1	2
வருவதாய்	5	1	2

சொற்களும் சொற்றொடர்களும்	எழுத்துக்களின் எண்ணிக்கை	சுருக்கெழுத்திற்காகக் கணக்கிடுகையில்	
		சொற்களும்	மிகுந்துள்ள எழுத்துக்களும்
கண்ணோட்டமே	6	2	–
நோக்கத்தோடு	6	2	–
பல்லாவரம்	6	2	–
சொன்னார்கள்	6	2	–
வராவிடினும்	6	2	–
கேட்பதாயின்	6	2	–
நம்புவதான	6	2	–
போய்க்கொண்டு	6	2	–
பெருவாரியான	6	2	–
தோன்றிவிட்டால்	7	2	1
செய்யப்படின்	7	2	1
வருவதாயினும்	7	2	1
அதன்பொருட்டு	7	2	1
அவநம்பிக்கை	7	2	1
கேட்கப்பட்டது	8	2	2
இருக்கிறீர்கள்	8	2	2
வியாபாரிகளிடம்	8	2	2
தெரிவித்தார்கள்	8	2	2
மலையின்மேலுள்ள	8	2	2
குறைந்தபாடில்லை	8	2	2
சொல்லப்பட்டபடி	9	3	–
சீர்திருத்தங்கள்	9	3	–
சிவராமகிருஸ்ணன்	9	3	–
தொழிலாளர்களிடம்	9	3	–
குறிப்பிட்டார்கள்	9	3	–
வரவேற்காவிட்டால்	9	3	–
மகிழ்விக்கின்றன	9	3	–
வரவேற்கப்படுமென	10	3	1
நடவடிக்கைகளிலும்	10	3	1
கொண்டுவரப்பட்டது	10	3	1
ஆர்ப்பாட்டங்களிலும்	11	3	2
சந்தர்ப்பங்களிலும்	11	3	2
மனநிறைவுள்ளவர்கள்	11	3	2
சீர்ப்படுத்துவதற்காக	11	3	2
பணியாற்றுகிறவர்களால்	12	4	–
ராதா நன்றாகப் பாடுகிறாள்	12	4	–

சொற்களும் சொற்றொடர்களும்	எழுத்துக்களின் எண்ணிக்கை	சுருக்கெழுத்திற்காகக் கணக்கிடுகையில்	
		சொற்களும்	மிகுந்துள்ள எழுத்துக்களும்
பயன்படுத்திக் கொள்ளவும்	13	4	1
முறைப்படுத்தப் படுகின்றன	14	4	2
மாணவர்கள் விளையாடுகின்றனர்	15	5	–
ஆதவன் கிழக்கே உதிக்கின்றான்	15	5	–
சென்னையில் தமிழ் விழா நடைபெறுகின்றது	18	6	–
ஔவையின் கவிதைகள் கருத்துக்கள் நிறைந்தவை	21	7	–
கொள்கைகளை வைத்துக் கொண்டுதான் செயல் புரிய வேண்டும்	24	8	–
தமிழ் நாடு எல்லாத் துறைகளிலும் சிறந்து விளங்குகின்றது	27	9	–
எண்களைக் கணக்கிடும் முறை:			
1 (ஒன்று)	3	1	–
10 (பத்து)	3	1	–
150 (நூற்றைம்பது)	6	2	–
8000 (எண்ணாயிரம்)	6	2	–
1969 (ஆயிரத்துத் தொள்ளாயிரத்து அறுபத்தொன்பது)	21	7	–

இளநிலைத் தேர்வு (நிமிடத்திற்கு 70 சொற்கள்)

ஒவ்வொரு சொல்லாகக் கணக்கிடாமல் கீழே கொடுத்துள்ள எடுத்துக்காட்டின்படி, கால் நிமிடத்திற்கு 52/53 எழுத்துக்கள் வீதம் கணக்கிட்டுக் குறிக்கவும்:

¼ நிமிடத்திற்கு 52 எழுத்துக்கள்.
½ நிமிடத்திற்கு 105 எழுத்துக்கள் – அதாவது 35 சொற்கள்.
¾ நிமிடத்திற்கு 157 எழுத்துக்கள்.
1 நிமிடத்திற்கு 210 எழுத்துக்கள் – அதாவது 70 சொற்கள்.

மாண்புமிகு பேரவைத் தலைவர் அவர்களே, இந்த ஆட்சி பொறுப்பேற்று ஓராண்டு நிறைவடைந்திருக்கிறது. இந்த ஓராண்டு கால/த்தில் தமிழ் நாட்டு மக்களுக்கு உண்மையுடனும், உளப்பாங்குடனும் உழைத்திருக்கிறேன் என்கிற மனநிறைவோடு இந்//த மாமன்றத்தில் நான் நின்று கொண்டிருக்கிறேன். நூறாண்டு பழமை கொண்ட தமிழக சட்டமன்றத்தில் இத்தகைய மகிழ்ச்///சிக்குரிய மனநிலையுடன் என்னை தலை நிமிர்ந்து நிற்கவைத்த கோடிக்கணக்கான தமிழக மக்களுக்கு என்னுடைய (1)

முது நிலைத் தேர்வு (நிமிடத்திற்கு 90 சொற்கள்)

ஒவ்வொரு சொல்லாகக் கணக்கிடாமல் கீழே கொடுத்துள்ள எடுத்துக்காட்டின்படி, கால் நிமிடத்திற்கு 67/68 எழுத்துக்கள் வீதம் கணக்கிட்டுக் குறிக்கவும்:

¼ நிமிடத்திற்கு 67 எழுத்துக்கள்.
½ நிமிடத்திற்கு 135 எழுத்துக்கள் – அதாவது 45 சொற்கள்.
¾ நிமிடத்திற்கு 202 எழுத்துக்கள்.
1 நிமிடத்திற்கு 270 எழுத்துக்கள் – அதாவது 90 சொற்கள்.

மாண்புமிகு அமைச்சர் பெருமக்களே, அரசு உயர் அதிகாரிகளே, அனைவருக்கும் வணக்கம். இந்த நிகழ்ச்சியில் கலந்து கொள்வதில் என்னுடைய மகிழ்ச்/சியைத் தெரிவித்துக் கொள்ள விரும்புகிறேன். தமிழ்நாட்டு இளைஞர்களைக் கல்வியில், அறிவியலில், ஆற்றலில், தனித் திறமைகளில், தலை நிமிர்ந்து நிற்கவைக்//க தமிழக அரசால் தொடங்கி வைக்கப்பட்டிருக்கக்கூடிய திட்டம்தான், நான் முதல்வன் திட்டம். அனைத்துத் துறையின் வளர்ச்சி, அனைத்து மாவட்ட வ///ளர்ச்சி என இன்று அரசாங்கத்தில் பல வளர்ச்சித் திட்டங்கள் நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றன. இங்கே இந்தியாவுக்கே (1)

மிகுவிரைவுத் தேர்வு (நிமிடத்திற்கு 120 சொற்கள்)

ஒவ்வொரு சொல்லாகக் கணக்கிடாமல் கீழே கொடுத்துள்ள எடுத்துக்காட்டின்படி, கால் நிமிடத்திற்கு 90 எழுத்துக்கள் வீதம் கணக்கிட்டுக் குறிக்கவும்:

¼ நிமிடத்திற்கு 90 எழுத்துக்கள் – அதாவது 30 சொற்கள்.
½ நிமிடத்திற்கு 180 எழுத்துக்கள் – அதாவது 60 சொற்கள்.
¾ நிமிடத்திற்கு 270 எழுத்துக்கள் – அதாவது 90 சொற்கள்.
1 நிமிடத்திற்கு 360 எழுத்துக்கள் – அதாவது 120 சொற்கள்.

சட்டமன்றப் பேரவையில் வரவு–செலவுத் திட்ட பொது விவாதத்திற்கு பதிலளித்து மாண்புமிகு நிதியமைச்சர் அவர்கள் ஆற்றிய உரை வருமாறு:

மாண்புமிகு பேரவைத் தலைவர் அவர்களே, இந்த பதிலுரையை / வழங்க வாய்ப்பளித்த தங்களுக்கும் மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களுக்கும் முதற்கண் என் நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். இந்த பதிலுரையின் போது நான் தெரிவிக்கும் கருத்துக்களைக் கேட்க// இங்கே மாண்புமிகு எதிர்க்கட்சித் தலைவர் இல்லை. எனவே, அவர் அவைக்குள் வந்து எனது விளக்கங்களைக் கேட்டு, அதன் பின் தேவைப்படின் மேற்கொண்டும் விளக்கம் பெறலாம் என மெத்தப் பணிவுடன் தெரி///விக்கக் கடமைப்பட்டுள்ளேன். எனவே, அவை நடவடிக்கைகளில் கலந்து கொள்ளுமாறு அவரை கேட்டுக்கொள்கிறேன். மாண்புமிகு எதிர்க்கட்சி தலைவர் அவர்கள், அரசு அமைத்துள்ள பொருளாதார நிபுணர் (1)

மிகவிரைவுத் தேர்வு (நிமிடத்திற்கு 150 சொற்கள்)

ஒவ்வொரு சொல்லாகக் கணக்கிடாமல் கீழே கொடுத்துள்ள எடுத்துக்காட்டின்படி, கால் நிமிடத்திற்கு 112/113 எழுத்துக்கள் வீதம் கணக்கிட்டுக் குறிக்கவும்:

¼ நிமிடத்திற்கு 112 எழுத்துக்கள்.

½ நிமிடத்திற்கு 225 எழுத்துக்கள் – அதாவது 75 சொற்கள்.

¾ நிமிடத்திற்கு 337 எழுத்துக்கள்.

1 நிமிடத்திற்கு 450 எழுத்துக்கள் – அதாவது 150 சொற்கள்.

மாண்புமிகு பேரவைத் தலைவர் அவர்களே, இந்த ஆண்டுக்கான திருத்திய நிதி நிலை அறிக்கை மீதான விவாதத்திலே கலந்து கொள்வதில் பெருமகிழ்ச்சி அடைகிறேன். தாங்கள் அளித்துள்ள இந்த வாய்ப்பைப் பயன்படுத்தி, இந்த நிதி நிலை அறிக்கையின் மீது சில / கருத்துக்களை இந்த மாமன்றத்தில் பதிவு செய்ய விரும்புகிறேன்.
ஜனநாயகத்தில் மக்கள் பிரதிநிதிகளாகிய நாம் மிகச் சிறந்த பொறுப்பை ஏற்று வருகிறோம். இருப்பினும் நாம் என்ன நினைக்கின்றோம் என்பதைவிட, இந்த அரசின் செயல்பாடுகள் குறித்து // நம்மைத் தேர்ந்தெடுத்து அனுப்பிய மக்கள் என்ன கருதுகிறார்கள் என்பது மிகவும் முக்கியம். இதனை நான் முதற்கண் பதிவு செய்ய விரும்புகிறேன். அந்த வகையில், மாநில நிதி நிலைமை குறித்த அறிக்கையைப் பார்த்த பின்னர், இந்த அரசு எடுத்துள்ள /// நடவடிக்கைகளை மக்கள் வெகுவாகப் பாராட்டுகிறார்கள். இதை நான் மெத்த மகிழ்ச்சியுடன் அரசின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவர விரும்புகிறேன். சற்றேறக்குறைய ஐந்தாயிரம் கோடி ரூபாய் துண்டு விழக்கூடிய நிலையில் அரசு அதிகளவு வரிகளை உயர்த்(1)தும்

மிகுவிரைவுத் தேர்வு (நிமிடத்திற்கு 180 சொற்கள்)

ஒவ்வொரு சொல்லாகக் கணக்கிடாமல் கீழே கொடுத்துள்ள எடுத்துக்காட்டின்படி, கால் நிமிடத்திற்கு 135 எழுத்துக்கள் வீதம் கணக்கிட்டுக் குறிக்கவும்:

¼ நிமிடத்திற்கு 135 எழுத்துக்கள் – அதாவது 45 சொற்கள்.

½ நிமிடத்திற்கு 270 எழுத்துக்கள் – அதாவது 90 சொற்கள்.

¾ நிமிடத்திற்கு 405 எழுத்துக்கள் – அதாவது 135 சொற்கள்.

1 நிமிடத்திற்கு 540 எழுத்துக்கள் – அதாவது 180 சொற்கள்.

ஆளுநர் பேருரைக்கு நன்றி கூறும் தீர்மானத்தின் மீது ஒரு சில வார்த்தைகள் பேச வாய்ப்பளித்த மாண்புமிகு பேரவைத் தலைவர் அவர்களுக்கு முதலில் எனது நன்றியைத் தெரிவிக்க விரும்புகிறேன். முதற்கட்டமாக மகளிர் நலனுக்காக இந்த அரசு எடுத்துள்ள முயற்சிகளைப் பாராட்டக் கடமைப்பட்/டிருக்கிறேன். அதிலும் குறிப்பாக, பெண் அரசு ஊழியர்களுக்கான மகப்பேறு விடுப்புக் காலத்தை ஓராண்டு வரை நீட்டித்தது குறிப்பிடத்தக்கதாகும். அடுத்தபடியாக மகளிர் சுய உதவிக் குழுக்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்கள் இரண்டாயிரம் கோடி ரூபாய் அளவுக்குத் தள்ளுபடி செய்யப்பட்//டுள்ளது குறிப்பிடத்தக்கது. சுய தொழில் செய்து நட்டம் அடைந்த மகளிரின் வாழ்வில் மீண்டும் இதனால் புது நம்பிக்கை பிறக்கும் என்பதைப் பெருமையுடன் சுட்டிக்காட்டக் கடமைப்பட்டுள்ளேன்.

இரண்டாவதாக, சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டங்களுக்கு நம் மாநிலம் பெயர் பெற்றது என்று சொன்னால் அது /// மிகையாகாது. கடந்த நாற்பது வருடங்களாக நாம் கடைப்பிடித்து வரும் சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டங்களைத் தற்போது பல மாநில அரசுகள் பின்பற்றத் தொடங்கியுள்ளன என்பதை அவையின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவர விரும்புகிறேன். அவற்றில் முக்கியமானது, முதியோர் ஓய்வூதியத் திட்டமாகும். வயதான (1)

SYLLABUS FOR TYPEWRITING (ENGLISH)
PRE-JUNIOR GRADE – 25 WORDS PER MINUTE

SPEED TEST

Time: 10 Minutes **Maximum Marks: 100**

To typewrite on one side of the paper an ordinary printed passage without heading and few figures if necessary, and not exceeding two paragraphs, consisting of 1250 strokes, with the minimum capital letters in double line spacing, with ten degree margin on the left. Special attention must be paid to accuracy and neatness of execution.

Note: Five strokes will be counted as a word. Each depression of a character key or the space bar will be counted as a stroke. No stroke is counted for paragraph indentation and depression of shift key. Two strokes are counted after every full stop, interrogation mark and exclamation mark. Deduction of marks for the mistakes committed by the candidate will be made from 100 marks.

No Second Paper

Note: Candidates will have to bring their own typewriters.

Pass Criteria:

A candidate will be declared to have passed the examination of the subject only if he/she has secured the prescribed minimum for a pass, namely, 45 marks out of 100.

Marks: 100

45 marks to 59	-	II Class
60 Marks to 74	-	I Class
75 Marks and above	-	Distinction

Educational / Technical Qualification:

- Candidate must pass in Seventh Standard to appear for Pre-Junior Grade.
- Candidates can appear for Pre-Junior Grade through approved commerce institutions only.

SYLLABUS FOR TYPEWRITING (ENGLISH)
JUNIOR GRADE – 30 WORDS PER MINUTE

SPEED TEST - FIRST PAPER

Time: 10 Minutes **Maximum Marks: 100**

To typewrite on one side of the paper an ordinary printed passage with a few figures, if necessary, not exceeding two paragraphs, consisting of 1,500 strokes, with the minimum capital letters in double line spacing, with ten degree margin on the left. Special attention must be paid to accuracy and neatness of execution.

Note: Five strokes will be counted as a word. Each depression of a character key or the space bar will be counted as a stroke. No stroke is counted for paragraph indentation and depression of shift key. Two strokes are counted after every full stop, interrogation mark and exclamation mark. Deduction of marks for the mistakes committed by the candidate will be made from 100 marks.

MANUSCRIPT - SECOND PAPER

Time: 45 Minutes **Maximum Marks: 100**

This paper is intended to serve as a test of the candidate's knowledge of spelling, punctuation, printer's correction and common abbreviations and his ability to present in proper form, fair copies for signature wherever necessary. It shall contain two questions consisting of the following:

(i) To type one question correctly from manuscript matter covering the following: **(50 Marks) (350 strokes)**

Statistical matter with main heading sub-heading columns only.

(ii) To type one question correctly from manuscript matter of a simple nature covering any one of the following: **(50 Marks) (1050 strokes)**

(a) Professional Letter; or
(b) Business Letter; or
(c) Circular

Deduction of marks for mistakes of each question will be made from 50 marks.

Note: Candidates will have to bring their own typewriters.

Pass Criteria:

A candidate will be declared to have passed the examination of the subject only if he/she has secured the prescribed minimum marks for a pass, namely, 90 marks in aggregate in both I and II Papers out of 200, subject to minimum of 35 marks in each one of the Papers.

Marks: I Paper 100 + II Paper 100 = 200.

90 Marks to 119	-	II Class
120 Marks to 149	-	I Class
150 Marks and above	-	Distinction

Educational / Technical Qualification:

- Candidate must pass in Eighth Standard or Pass in Pre-Junior Grade to appear for Junior Grade.
- Candidates can appear for Junior Grade through approved commerce institutions only.

SYLLABUS FOR TYPEWRITING (ENGLISH)
SENIOR GRADE – 45 WORDS PER MINUTE

SPEED TEST - FIRST PAPER

Time: 10 Minutes **Maximum Marks: 100**

To typewrite on one side of the paper an ordinary printed passage with a few figures, if necessary, not exceeding three paragraphs, consisting of 2,250 strokes, with the minimum capital letters in double line spacing, with ten degree margin on the left. Special attention must be paid to accuracy and neatness of execution.

Note: Five strokes will be counted as a word. Each depression of a character key or the space bar will be counted as a stroke. No stroke is counted for paragraph indentation and depression of shift key. Two strokes are counted after every full stop, interrogation mark and exclamation mark. Deduction of marks for the mistakes committed by the candidate will be made from 100 marks.

MANUSCRIPT - SECOND PAPER

Time: 60 Minutes **Maximum Marks: 100**

This paper is intended to test the candidate's knowledge of spelling, punctuation, printer's correction and common abbreviations and his ability to present in proper form fair copies for signature wherever necessary. It shall contain two questions consisting of the following:

(i) To type one question correctly from manuscript matter covering the following:
(60 Marks) (800 strokes)
Statistical matter with main heading sub-heading columns only.
Deduction of marks for mistakes committed will be made from 60 marks.

(ii) To type one question correctly from manuscript matter of a rough and unarranged nature covering any one of the following:
(40 Marks) (1200 strokes)
- (a) Official Letters (from Secretariat, Government Authority or Quasi Government Office); or
- (b) Demi-Official Letter; or
- (c) Official Proceedings; or
- (d) Legal Proceedings; or
- (e) Government Orders; or
- (f) Memorandum

Deduction of marks for mistakes committed will be made from 40 marks.

Note: Candidates will have to bring their own typewriters.

Pass Criteria:

A candidate will be declared to have passed the examination of the subject only if he/she has secured the prescribed minimum marks for a pass, namely, 90 marks in aggregate in both I and II Papers out of 200, subject to minimum of 35 marks in each one of the Papers.

Marks: I Paper 100 + II Paper 100 = 200.

90 Marks to 119	-	II Class
120 Marks to 149	-	I Class
150 Marks and above	-	Distinction

Educational / Technical Qualification:

- Candidate must Pass in Junior Grade to appear for Senior Grade.
- Candidates can appear for Senior Grade through approved commerce institutions only.

SYLLABUS FOR TYPEWRITING (ENGLISH)
HIGH SPEED TEST – 67.5 WORDS PER MINUTE

SPEED TEST

Time: 10 Minutes **Maximum Marks: 100**

To typewrite on one side of the paper an ordinary printed passage with a few figures, if necessary, not exceeding four paragraphs, consisting of 3,375 strokes, with the minimum capital letters in double line spacing, with ten degree margin on the left. Special attention must be paid to accuracy and neatness of execution.

Note: Five strokes will be counted as a word. Each depression of a character key or the space bar will be counted as a stroke. No stroke is counted for paragraph indentation and depression of shift key. Two strokes are counted after every full stop, interrogation mark and exclamation mark. Deduction of marks for the mistakes committed by the candidate will be made from 100 marks.

No Second Paper

Note: Candidates will have to bring their own typewriters.

Pass Criteria:

A candidate will be declared to have passed the examination of the subject only if he/she has secured the prescribed minimum for a pass, namely, 45 marks out of 100.

Marks: 100

45 marks to 59	-	II Class
60 Marks to 74	-	I Class
75 Marks and above	-	Distinction

Educational / Technical Qualification:

- Candidate must Pass in Senior Grade to appear for High Speed Grade.
- Candidates can appear for High Speed Grade through approved commerce institutions only.

தட்டச்சுப் பாடத் திட்டம் (தமிழ்)
புகுமுக இளநிலை – நிமிடத்திற்கு 25 சொற்கள்

வேகத்தேர்வு

அனுமதிக்கப்படும் நேரம்: 10 நிமிடங்கள்   பெரும மதிப்பெண்கள்: 100

இடப்பக்கத்தில் பத்து தட்டெழுத்தளவு ஓரம் விட்டு, இரு வரி இடைவெளியில், 1,250 தட்டுக்கள் கொண்ட சாதாரண அச்சிட்ட பகுதி ஒன்றைத் தாளின் ஒரு பக்கத்தில் தட்டச்சு செய்தல். அப்பகுதி தலைப்பு இன்றியும், இரண்டு பத்திகளுக்கு மேற்படாமலும், தேவைப்படின் ஒரு சில இலக்கங்களைக் கொண்டும் இருக்கும். திட்ப நுட்பத்திலும், ஒழுங்காகச் செய்து முடிப்பதிலும் சிறப்புக் கவனம் செலுத்த வேண்டும்.

குறிப்பு: ஐந்து தட்டுக்கள் ஒரு சொல்லாகக் கணக்கிடப்படும். எழுத்து விசையின் (Character Key) மற்றும் இடம் விடும் சட்டத்தின் (Space bar) ஒவ்வோர் அழுத்தமும் ஒரு 'தட்டு' என்று கணக்கிடப்படும். பத்திக்கென வெற்றிடம் விடுவதற்காக அல்லது மாற்று விசையை அழுத்துவதற்காகத் தட்டினால், அது கணக்கிடப்படமாட்டாது. முற்றுப்புள்ளி, வினாக்குறி மற்றும் வியப்புக் குறி ஒவ்வொன்றுக்கும் பிறகு இரண்டு தட்டுக்கள் கணக்கிடப்படும்.

அந்தப் பத்தியினை தட்டச்சு செய்யும்போது பிழைகள் ஏற்படின், அவற்றிற்கு நடைமுறையில் உள்ள மதிப்பீட்டின் விதிகளின்படி மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும். பிழைகளின் எண்ணிக்கை அடிப்படையில் குறைக்கப்பட வேண்டிய மொத்த மதிப்பெண்கள் 100ல் கழிக்கப்பட்டு மீதம் வழங்கப்படும்.

இரண்டாம் தாள்: கிடையாது

குறிப்பு: தேர்வு எழுதுபவர்கள், தாங்களே தங்களுடைய தட்டச்சு பொறிகளைக் கொண்டுவர வேண்டும்.

<u>தேர்ச்சி அளவுகோல்கள்:</u>

தட்டச்சுத் தேர்வில் 45 மதிப்பெண்கள் பெற்றிருந்தால் மட்டும்தான் தேர்ச்சி பெற்றவராக கருதப்படும்.

மொத்த மதிப்பெண்கள்	–	100
45 முதல் 59 வரை	–	இரண்டாம் வகுப்பு
60 முதல் 74 வரை	–	முதல் வகுப்பு
75ம் அதற்கு மேலும்	–	சிறப்புநிலை (Distinction)

<u>கல்வி / தொழில்நுட்பத் தகுதி:</u>

- புகுமுக இளநிலை தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்க ஏழாம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- அங்கீகாரம் பெற்ற வணிகவியல் பயிலகத்தில் பயின்ற மாணாக்கர்கள் மட்டுமே அனுமதிக்கப்படுவர்.

தட்டச்சுப் பாடத் திட்டம் (தமிழ்)
இளநிலை – நிமிடத்திற்கு 30 சொற்கள்

வேகத்தேர்வு – முதல் தாள்

அனுமதிக்கப்படும் நேரம்: 10 நிமிடங்கள் பெரும மதிப்பெண்கள்: 100

இடப்பக்கத்தில் பத்து தட்டெழுத்தளவு ஓரம் விட்டு, இரு வரி இடைவெளியில், 1,500 தட்டுக்கள் கொண்ட சாதாரண அச்சிட்ட பகுதி ஒன்றைத் தாளின் ஒரு பக்கத்தில் தட்டச்சு செய்தல். அப்பகுதி தலைப்பு இன்றியும், இரண்டு பத்திகளுக்கு மேற்படாமலும், தேவைப்படின் ஒரு சில இலக்கங்களைக் கொண்டும் இருக்கும். திட்ப நுட்பத்திலும், ஒழுங்காகச் செய்து முடிப்பதிலும் சிறப்புக் கவனம் செலுத்த வேண்டும்.

குறிப்பு: ஐந்து தட்டுக்கள் ஒரு சொல்லாகக் கணக்கிடப்படும். எழுத்து விசையின் (Character Key) மற்றும் இடம் விடும் சட்டத்தின் (Space bar) ஒவ்வோர் அழுத்தமும் ஒரு 'தட்டு' என்று கணக்கிடப்படும். பத்திக்கென வெற்றிடம் விடுவதற்காக அல்லது மாற்று விசையை அழுத்துவதற்காகத் தட்டினால், அது கணக்கிடப்படமாட்டாது. முற்றுப்புள்ளி, வினாக்குறி மற்றும் வியப்புக் குறி ஒவ்வொன்றுக்கும் பிறகு இரண்டு தட்டுக்கள் கணக்கிடப்படும்.

அந்தப் பத்தியினை தட்டச்சு செய்யும்போது பிழைகள் ஏற்படின், அவற்றிற்கு நடைமுறையில் உள்ள மதிப்பீட்டின் விதிகளின்படி மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும். பிழைகளின் எண்ணிக்கை அடிப்படையில் குறைக்கப்பட வேண்டிய மொத்த மதிப்பெண்கள் 100ல் கழிக்கப்பட்டு மீதம் வழங்கப்படும்.

கையெழுத்துப் பிரதி – இரண்டாம் தாள்

அனுமதிக்கப்படும் நேரம்: 45 நிமிடங்கள் பெரும மதிப்பெண்கள்: 100

எழுத்துக் கூட்டுதல், நிறுத்தக் குறிகளிடல், அச்சுப் பிழைத் திருத்தங்கள், சாதாரண சுருக்கங்கள் ஆகியவற்றைத் தேர்வு எழுதுபவர் தெரிந்து வைத்திருப்பதையும், செவ்வைப் படிகளைக் கையெழுத்துக்காகத் தக்க விதத்தில் வைப்பதில் அவருக்குள்ள திறமையை தேர்வு செய்வதற்கென இந்தத் தாள் அமைந்துள்ளது. அடியிற் கண்டவற்றைக் கொண்டவாறு இரு வினாக்கள் அதில் அமைந்திருக்கும்.

(i) கையெழுத்துப் படியில் உள்ள கீழ்க்கண்ட வினாவை, வினாவில் கூறியபடி தட்டச்சு செய்தல். (350 விசைகள்) (மதிப்பெண்கள்: 50)
புள்ளி விவரப்பட்டி (முதன்மை தலைப்பும், துணை தலைப்பு வரிகளும்) (columns)

(ii) கையெழுத்துப் படியிலுள்ள, பின் வருபவைகளில் ஏதேனும் ஒன்றைப்பற்றிய எளிய தன்மையிலமைந்த வரைவு ஒன்றினை வினாவில் உள்ளவாறு சரியாகச் தட்டச்சு செய்தல். (1050 விசைகள்) (மதிப்பெண்கள்: 50)

(அ) தொழில் முறைக் கடிதம் அல்லது
(ஆ) வணிக முறைக் கடிதம் அல்லது
(இ) சுற்றறிக்கை

மேற்கூறிய இரண்டு வினாக்களில் ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் 50 மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும். பிழைகள் ஏற்படின் நடைமுறையிலுள்ள மதிப்பீட்டு விதிகளின்படி குறைக்கப்படவேண்டிய மொத்த மதிப்பெண்கள், ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் 50 மதிப்பெண்களில் கழிக்கப்பட்டு எஞ்சிய மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும்.

குறிப்பு: தேர்வு எழுதுபவர்கள், தாங்களே தங்களுடைய தட்டச்சு பொறிகளைக் கொண்டுவர வேண்டும்.

தேர்ச்சி அளவுகோல்கள்:

தட்டச்சு தேர்வில் முதல் தாளிலும் இரண்டாம் தாளிலும் சேர்த்து மொத்தத்தில் 90 மதிப்பெண்கள் பெறும் நிலையில், ஒவ்வொரு தாளிலும் 35க்குக் குறையாமல் மதிப்பெண்கள் பெற்றிருந்தால் மட்டுமே தேர்ச்சி பெற்றவராக கருதப்படும்.

முதல் தாள் = 100 + இரண்டாம் தாள் = 100

மொத்த மதிப்பெண்கள்	–	200
90 முதல் 119 வரை	–	இரண்டாம் வகுப்பு
120 முதல் 149 வரை	–	முதல் வகுப்பு
150ம் அதற்கு மேலும்	–	சிறப்புநிலை (Distinction)

கல்வி / தொழில்நுட்பத் தகுதி:

- இளநிலை தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்க எட்டாம் வகுப்பு தேர்ச்சி அல்லது புகுமுக இளநிலை தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- அங்கீகாரம் பெற்ற வணிகவியல் பயிலகத்தில் பயின்ற மாணாக்கர்கள் மட்டுமே அனுமதிக்கப்படுவர்.

தட்டச்சுப் பாடத் திட்டம் (தமிழ்)
முதுநிலை – நிமிடத்திற்கு 45 சொற்கள்

வேகத்தேர்வு – முதல் தாள்

அனுமதிக்கப்படும் நேரம்: 10 நிமிடங்கள் பெரும மதிப்பெண்கள்: 100

இடப்பக்கத்தில் பத்து தட்டெழுத்தளவு ஓரம் விட்டு, இருவரி இடைவெளியில், 2,250 தட்டுக்கள் கொண்ட சாதாரண அச்சிட்ட பகுதி ஒன்றைத் தாளின் ஒரு பக்கத்தில் தட்டச்சு செய்தல், அப்பகுதி தலைப்பு இன்றியும், மூன்று பத்திகளுக்கு மேற்படாமலும், தேவைப்படின் ஒரு சில இலக்கங்களைக் கொண்டும் இருக்கும். திட்ப நுட்பத்திலும், ஒழுங்காகச் செய்து முடிப்பதிலும் சிறப்புக் கவனம் செலுத்த வேண்டும்.

குறிப்பு: ஐந்து தட்டுக்கள் ஒரு சொல்லாகக் கணக்கிடப்படும். எழுத்து விசையின் (Character Key) மற்றும் இடம் விடும் சட்டத்தின் (Space bar) ஒவ்வோர் அழுத்தமும் ஒரு 'தட்டு' என்று கணக்கிடப்படும். பத்திக்கென வெற்றிடம் விடுவதற்காக அல்லது மாற்று விசையை அழுத்துவதற்காகத் தட்டினால், அது கணக்கிடப்படமாட்டாது. முற்றுப்புள்ளி, வினாக்குறி மற்றும் வியப்புக் குறி ஒவ்வொன்றுக்கும் பிறகு இரண்டு தட்டுக்கள் கணக்கிடப்படும்.

அந்தப் பத்தியினை தட்டச்சு செய்யும்போது பிழைகள் ஏற்படின், அவற்றிற்கு நடைமுறையில் உள்ள மதிப்பீட்டின் விதிகளின்படி மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும். பிழைகளின் எண்ணிக்கை அடிப்படையில் குறைக்கப்பட வேண்டிய மொத்த மதிப்பெண்கள், 100ல் கழிக்கப்பட்டு மீதம் வழங்கப்படும்.

கையெழுத்துப் பிரதி – இரண்டாம் தாள்

அனுமதிக்கப்படும் நேரம்: 1 மணி பெரும மதிப்பெண்கள்: 100

எழுத்துக் கூட்டுதல், நிறுத்தக் குறிகளிடல், அச்சுப் பிழைத் திருத்தங்கள், சாதாரண சுருக்கங்கள் ஆகியவற்றைத் தேர்வு எழுதுபவர் தெரிந்து வைத்திருப்பதையும், செவ்வைப் படிகளைக் கையெழுத்துக்காகத் தக்க விதத்தில் வைப்பதில் அவருக்குள்ள திறமையை தேர்வு செய்வதற்கென இந்தத் தாள் அமைந்துள்ளது. அடியிற் கண்டவற்றைக் கொண்டவாறு இரு வினாக்கள் அதில் அமைந்திருக்கும்.

(i) கையெழுத்துப் படியில் உள்ள கீழ்க்கண்ட வினாவை, வினாவில் கூறியபடி தட்டச்சு செய்தல். (800 விசைகள்)

புள்ளி விவரப்பட்டி (முதன்மை தலைப்பும், துணை தலைப்பு வரிகளும்) (columns)

(மதிப்பெண்கள்: 60)

பிழைகள் ஏற்படின் நடைமுறையிலுள்ள மதிப்பீட்டு விதிகளின்படி குறைக்கப்பட வேண்டிய மொத்த மதிப்பெண்கள், 60 மதிப்பெண்களில் கழிக்கப்பட்டு எஞ்சிய மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும்.

(ii) பின் வருபவைகளில் ஏதேனும் ஒன்றினைப் பற்றிய கையெழுத்துப் படியிலுள்ள, உரிய முறையில் அமைந்திராத வரைவு ஒன்றினை வினாவில் கூறியபடி தட்டச்சு செய்தல். (1200 விசைகள்)

(மதிப்பெண்கள்: 40)

(அ) அரசு அலுவல் முறைக் கடிதம் (தலைமைச் செயலகத்திலிருந்தோஅரசு அதிகாரியிடமிருந்தோ, அரசு போன்ற அமைப்பு அலுவலகத்திலிருந்தோ அனுப்பப்படுவது) அல்லது

(ஆ) நேர்முகக் கடிதம் அல்லது

(இ) அலுவல் முறை நடவடிக்கைகள் அல்லது

(ஈ) குறிப்பாணை அல்லது

(உ) சட்ட நடவடிக்கைகள் அல்லது

(ஊ) அரசாணை

இரண்டாவது வினாவாக அமையும் இவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் 40. பிழைகள் ஏற்படின், நடைமுறையிலுள்ள மதிப்பீடு விதிகளின்படி குறைக்கப்பட வேண்டிய மொத்த மதிப்பெண்கள், 40 மதிப்பெண்களில் கழிக்கப்பட்டு எஞ்சிய மதிப்பெண்கள் வழுங்கப்படும்.

<u>தேர்ச்சி அளவுகோல்கள்:</u>

தட்டச்சு தேர்வில் முதல் தாளிலும் இரண்டாம் தாளிலும் சேர்த்து மொத்தத்தில் 90 மதிப்பெண்கள் பெறும் நிலையில், ஒவ்வொரு தாளிலும் 35க்குக் குறையாமல் மதிப்பெண்கள் பெற்றிருந்தால் மட்டுமே தேர்ச்சி பெற்றவராக கருதப்படும்.

மதிப்பெண்களும், தகுதி விபரங்களும்

முதல் தாள் = 100 + இரண்டாம் தாள் = 100

மொத்த மதிப்பெண்கள்	–	200
90 முதல் 119 வரை	–	இரண்டாம் வகுப்பு
120 முதல் 149 வரை	–	முதல் வகுப்பு
150ம் அதற்கு மேலும்	–	சிறப்புநிலை (Distinction)

குறிப்பு: தேர்வு எழுதுபவர்கள், தாங்களே தங்களுடைய தட்டச்சு பொறிகளைக் கொண்டுவர வேண்டும்.

<u>கல்வி / தொழில்நுட்பத் தகுதி:</u>

- முதுநிலை தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்க இளநிலை தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- அங்கீகாரம் பெற்ற வணிகவியல் பயிலகத்தில் பயின்ற மாணாக்கர்கள் மட்டுமே அனுமதிக்கப்படுவர்.

தட்டச்சுப் பாடத் திட்டம் (தமிழ்)
மிகு விரைவுத் தேர்வு – நிமிடத்திற்கு 67.5 சொற்கள்

வேகத்தேர்வு

அனுமதிக்கப்படும் நேரம்: 10 நிமிடங்கள் பெரும மதிப்பெண்கள்: 100

இடப்பக்கத்தில் பத்து தட்டெழுத்தளவு ஓரம் விட்டு, இருவரி இடைவெளியில், 3,375 தட்டுக்கள் கொண்ட சாதாரண அச்சிட்ட பகுதி ஒன்றைத் தாளின் ஒரு பக்கத்தில் தட்டச்சு செய்தல், அப்பகுதி தலைப்பு இன்றியும், நான்கு பத்திகளுக்கு மேற்படாமலும், தேவைப்படின் ஒரு சில இலக்கங்களைக் கொண்டும் இருக்கும். திட்ப நுட்பத்திலும், ஒழுங்காகச் செய்து முடிப்பதிலும் சிறப்புக் கவனம் செலுத்த வேண்டும்.

குறிப்பு: ஐந்து தட்டுக்கள் ஒரு சொல்லாகக் கணக்கிடப்படும். எழுத்து விசையின் (Character Key) மற்றும் இடம் விடும் சட்டத்தின் (Space bar) ஒவ்வோர் அழுத்தமும் ஒரு 'தட்டு' என்று கணக்கிடப்படும். பத்திக்கென வெற்றிடம் விடுவதற்காக அல்லது மாற்று விசையை அழுத்துவதற்காகத் தட்டினால், அது கணக்கிடப்படமாட்டாது. முற்றுப்புள்ளி, வினாக்குறி மற்றும் வியப்புக் குறி ஒவ்வொன்றுக்கும் பிறகு இரண்டு தட்டுக்கள் கணக்கிடப்படும்.

அந்தப் பத்தியினை தட்டச்சு செய்யும்போது பிழைகள் ஏற்படின், அவற்றிற்கு நடைமுறையில் உள்ள மதிப்பீட்டின் விதிகளின்படி மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும். பிழைகளின் எண்ணிக்கை அடிப்படையில் குறைக்கப்பட வேண்டிய மொத்த மதிப்பெண்கள், 100ல் கழிக்கப்பட்டு மீதம் வழங்கப்படும்.

இரண்டாம் தாள்: கிடையாது

<u>தேர்ச்சி அளவுகோல்கள்:</u>

தட்டச்சுத் தேர்வில் 45 மதிப்பெண்கள் பெற்றிருந்தால் மட்டும்தான் தேர்ச்சி பெற்றவராக கருதப்படும்.

மதிப்பெண்களும், தகுதி விவரங்களும்

மொத்த மதிப்பெண்கள்	–	100
45 முதல் 59 வரை	–	இரண்டாம் வகுப்பு
60 முதல் 74 வரை	–	முதல் வகுப்பு
75ம் அதற்கு மேலும்	–	சிறப்புநிலை (Distinction)

குறிப்பு: தேர்வு எழுதுபவர்கள், தாங்களே தங்களுடைய தட்டச்சு பொறிகளைக் கொண்டுவர வேண்டும்.

<u>கல்வி / தொழில்நுட்பத் தகுதி:</u>

- மிகு விரைவுத் தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்க முதுநிலை தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- அங்கீகாரம் பெற்ற வணிகவியல் பயிலகத்தில் பயின்ற மாணாக்கர்கள் மட்டுமே அனுமதிக்கப்படுவர்.